

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO: PS-MUMRW-3</b>
	<b>MANUAL DE USO MÓDULO RESULTADOS WEB - V3</b>	<b>VERSIÓN: 01</b> <b>27/07/2022</b>

### 1. **Objetivo:**

Brindar las indicaciones necesarias para manipular adecuadamente el módulo Resultados web a partir de la *Versión 2.0.0. con Tipo de Documento*.

### 2. **Alcance:**

Logueo en la aplicación, Consulta de resultados, filtros de búsqueda, envío de resultados a correo electrónico a partir de la *Versión 2.0.0*.

### 3. **Responsable:**

Coordinador de Proyectos e Implementación

### 4. **Definiciones:**

- **Login:** Se define como el proceso de brindar acceso a un usuario de un sistema.
- **Reporte Consolidado:** Reporte de resultado generado en un solo archivo PDF en el cual es posible visualizar varios resultados del mismo paciente o diferentes pacientes.

### 5. **Generalidades del Documento:**

La página de resultados permite a los usuarios registrados en el sistema, la consulta de resultados de laboratorios; este módulo permite realizar búsquedas con una serie de criterios, generar e imprimir reportes (resultados de orden, resultados consolidados de la orden, reporte de estudios y reportes de evolutivos), además permite el envío de resultados vía correo electrónico y recibe filtros provenientes de aplicaciones externas.

La página de resultados funciona adecuadamente en navegadores Chrome y Firefox.

- **Ingreso al módulo de Resultados Web**

Los usuarios se deben crear previamente y asignarle su correspondiente clave en la tabla de usuarios de la página Web. Al ingresar debe utilizarse dicho, tipo de documento, usuario y contraseña, además se deben aceptar las políticas de privacidad de la página para que permita realizar el ingreso.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PS-MUMRW-3
	MANUAL DE USO MÓDULO RESULTADOS WEB - V3	VERSIÓN: 01 27/07/2022



Tipo de documento:

Número de documento:

Contraseña:



[Cambiar contraseña](#)

[Recuperar contraseña](#)

Acepto el tratamiento de mis datos de conformidad con la política de tratamiento de Datos que podré encontrar abajo. También acepto los términos y condiciones de uso del sitio web. [Leer\(+\)](#)

Al ingresar los datos de logueo de manera satisfactoria y si el usuario posee varios perfiles, la aplicación le mostrará la siguiente pantalla de selección de perfil. De lo contrario, si solo posee un perfil no solicitará la confirmación y continua a la pantalla principal.

**Perfil:**

- **Cambio de contraseña**

Desde esta ventana inicial se puede realizar el cambio de clave o recuperación de la misma, en caso del olvido, de la siguiente manera:

 <small>Innovation for healthcare</small>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO: PS-MUMRW-3</b>
	<b>MANUAL DE USO MÓDULO RESULTADOS WEB - V3</b>	<b>VERSIÓN: 01</b> <b>27/07/2022</b>

- ❖ Es necesario ingresar los Datos Usuario y Contraseña, posteriormente debe dar clic en la opción “Cambiar Contraseña”

Tipo de documento:

Número de documento:

Contraseña:




Recuperar contraseña

- ❖ Aparecerá en la pantalla la solicitud de nueva contraseña y confirmación de contraseña, ambas deben ser escritas exactamente iguales, posteriormente dar clic en aceptar para que sea guardado el cambio; en caso tal de no desear realizar el cambio se puede oprimir el botón Cancelar.

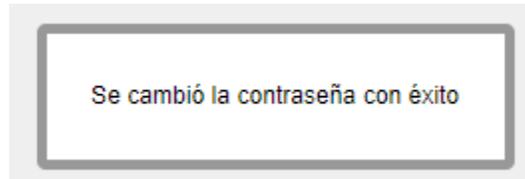


Nueva contraseña:

Confirmar contraseña:

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO: PS-MUMRW-3</b>
	<b>MANUAL DE USO MÓDULO RESULTADOS WEB - V3</b>	<b>VERSIÓN: 01</b> <b>27/07/2022</b>

- ❖ Al realizar esto, se muestra un mensaje indicando que se cambió la clave con éxito y se devuelve a la opción de logueo para ingresar a la página.



- **Recuperar Clave**

Esta opción es utilizada para recuperar la clave del usuario en caso de que la olvidara o en los casos donde la cuenta está bloqueada por el sistema al intentar el ingreso en varias oportunidades erróneamente.

Se deben ingresar los datos de usuario y dar clic en la opción “Recuperar Contraseña” y se mostrará un mensaje indicando que la clave fue restablecida y que fue enviada al correo electrónico del usuario.

Tipo de documento:

Cedula de Ciudadanía

Número de documento:

1111111

Contraseña:



Aceptar

Cambiar contraseña

Recuperar contraseña

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO: PS-MUMRW-3</b>
	<b>MANUAL DE USO MÓDULO RESULTADOS WEB - V3</b>	<b>VERSIÓN: 01</b> <b>27/07/2022</b>

Se enviará al correo que el usuario tiene registrado la información que cada Institución configure, ejemplo:

*Estimado(a)*  
**ADMINISTRADOR**

*Gracias por usar los servicios de nuestro laboratorio clínico. Hemos generado una nueva contraseña para que realice la consulta de sus resultados en nuestra página web: [www.resultadoslabcore.com.co/](http://www.resultadoslabcore.com.co/)*

*USUARIO: sa*  
*CLAVE:PDH=E{1m*

*Válida hasta 05/10/2017 12:00:00 a. m.*

*Sus resultados estarán disponibles en la página web a medida que finalice el proceso de análisis de cada uno de sus exámenes. Se enviaran a este correo electrónico en un archivo formato pdf. Si no dispone de un programa que permita visualizar los resultados lo puede descargar del siguiente link:<http://get.adobe.com/es/reader/> Por favor no responder este correo, para sus sugerencias e inquietudes por favor acceder a la página web <http://www.resultadoslabcore.com.co/> o enviar un email al correo [datos@resultadoslabcore.com.co](mailto:datos@resultadoslabcore.com.co)*

*Gracias*

Teniendo estos datos se debe dirigir a la página e ingresar la contraseña enviada; el sistema le mostrará la opción para que registre la contraseña de la misma manera que se hace el proceso de cambiar clave:

**Nueva contraseña:**

**Confirmar contraseña:**

Una vez realizada la asignación de la clave personalizada el ingreso debe darse con el usuario y la nueva clave creada, aceptando el tratamiento de datos



Tipo de documento:

Cedula de Ciudadanía

Número de documento:

1111111

Contraseña:

.....

**Aceptar**

[Cambiar contraseña](#)

[Recuperar contraseña](#)

Acepto el tratamiento de mis datos de conformidad con la política de tratamiento de Datos que podré encontrar abajo. También acepto los términos y condiciones de uso del sitio web. [Leer\(+\)](#)...

● **Opciones de búsqueda**

En esta pantalla el usuario va a encontrar diferentes opciones que le van a permitir consultar los exámenes de una forma más rápida, teniendo diferentes opciones para realizar la búsqueda.

The screenshot shows the 'Resultados' (Results) module interface. On the left, there are 'Opciones de Búsqueda' (Search Options) for 'Ordenes' (Orders) and 'Estudios' (Studies). The main area displays 'Resultados de la búsqueda' (Search Results) with a table of test results. The table includes columns for 'Numero Orden', 'Fecha Ingreso', 'Identificación', 'Nombres', 'Primer Apelli...', 'Segundo Ap...', 'Estado', 'Cama', 'Fecha Naclm...', 'Sexo', 'Edad', and 'Episodio'. The footer shows 'LabCoreSoft © 2022 V2.0.0' and 'Perfil: RADMIN - ADMIN'.

La pantalla principal de la página de resultados está dividida en dos zonas las cuales pueden variar según el perfil del usuario que se conecte ( Pacientes ,Recepcionistas, Médicos, Clientes).



- **Opciones de búsqueda**



En esta zona se encuentran las diferentes opciones de búsquedas para realizar las órdenes del paciente, estas son configurables de acuerdo a la necesidad, de cada institución.

La aplicación posee diferentes opciones de filtros para buscar la información, la cual permitirá traer la información de resultados acorde a la necesidad

Ejemplo:

- **Órdenes**

**Ordenes**

Episodio

Paciente (Numero documento)

Paciente (Nombres Y Apellidos)

Rango de Fechas

Numero Orden

Servicios

Medicos

**Número de Orden:** Al dar clic en esta opción, al lado derecho se mostrarán los campos para ingresar los números de orden para realizar la consulta:

**Filtros**

Numero Inicial:

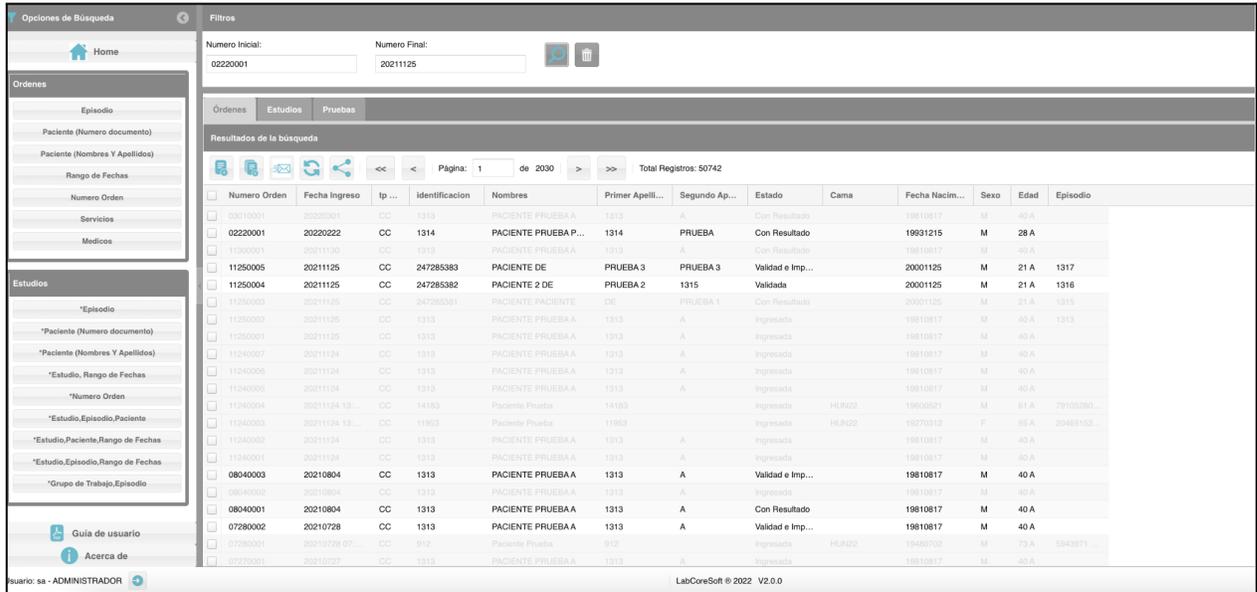
Numero Final:





Al ingresar los números de órdenes se da clic en el icono de buscar  para realizar la consulta, si se desea limpiar la consulta se da clic en el icono eliminar  .

Al dar clic en icono de búsqueda en la parte inferior se muestran los resultados de dicha consulta.



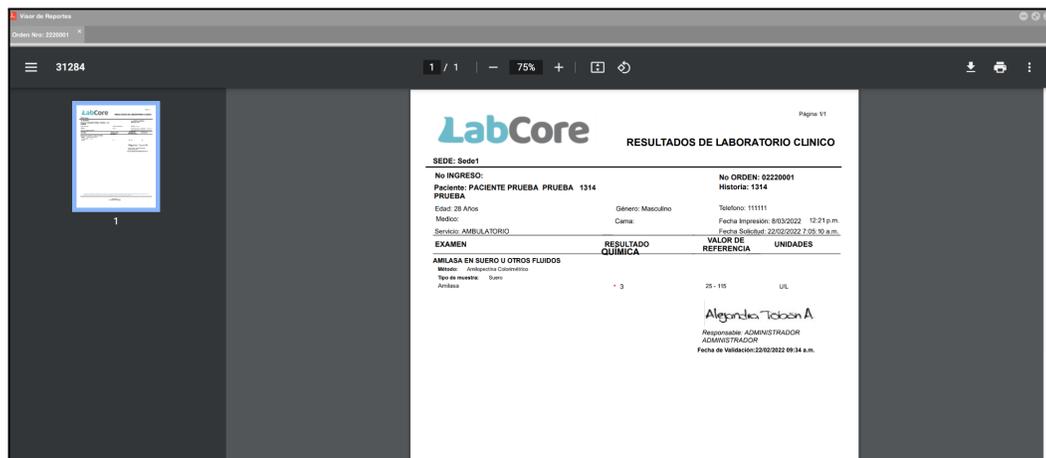
Para imprimir el reporte de resultado de la orden solo se debe seleccionar, dando clic en el cuadro

 **Numero Ord...**

antes del número de orden  10050523 y luego clic en la impresora  para imprimir el reporte de resultados solo para la orden seleccionada.

De esta forma se mostrará el reporte de resultados en pdf.

Si desea regresar a la página principal solo se debe dar clic en la X de la parte superior derecha y cerrar el pdf.



- Estudios

En el caso de desear ver el detalle de la orden, es decir los estudios que la componen, se debe dar doble clic sobre la orden y se mostrará la información en el panel de estudios. o seleccionar cualquier filtro agregado en la búsqueda de estudios:

Posteriormente se visualizarán los estudios pertenecientes a las órdenes:

Resultados de la búsqueda








 Pagina: 1 de 1
 

 Total Registros: 3

Numero Orden	Cod Est...	Nombre Estudio	Fecha Estudio	Fecha valida...	Estado Estu...	tp ...	Identificacion	Nombres	Primer Apelli...	Segundo Ap...	Fecha Nacim...	Sexo	Edad	Episodio
11250005	903859	POTASIO EN SUERO Y OTROS ...	20211125	30/11/2021 1...	Validado e im...	CC	247285383	PACIENTE DE	PRUEBA 3	PRUEBA 3	20001125	M	21 A	1317
11250005	903813	CLORO	20211125	30/11/2021 1...	Validado e im...	CC	247285383	PACIENTE DE	PRUEBA 3	PRUEBA 3	20001125	M	21 A	1317
11250005	903864	SODIO EN SUERO Y OTROS FL...	20211125	30/11/2021 1...	Validado e im...	CC	247285383	PACIENTE DE	PRUEBA 3	PRUEBA 3	20001125	M	21 A	1317

Desde este panel se puede también imprimir el reporte de resultados para el estudio,

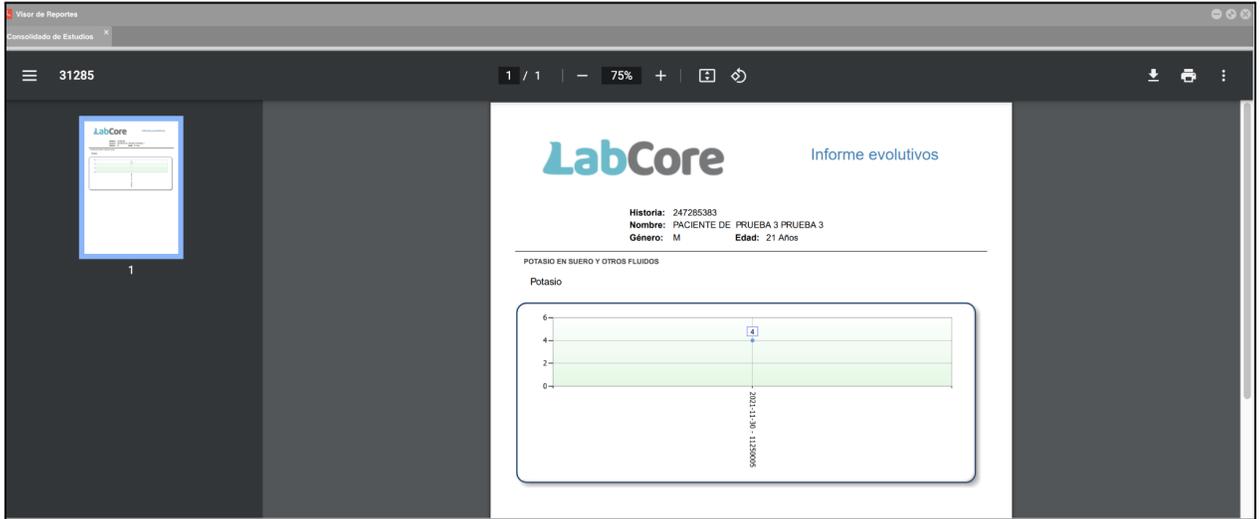
seleccionando el estudio que se quiere imprimir y dando clic en la impresora  , de esta forma se imprime el reporte de resultados individual para cada estudio.

Si se desea imprimir el reporte consolidado para todos los estudios se debe seleccionar todos e

imprimir con el icono de impresora consolidada  y se mostrará en el mismo reporte todos los estudios.

También desde el panel de estudios se puede ver el gráfico evolutivo del estudio, para esto es

necesario seleccionar el estudio y dar clic en el icono Imprimir evolutivo  y se mostrará el gráfico.



Si se quiere volver a la página principal solo se debe dar clic en la X de la parte superior derecha y cerrar el pdf.

Si el resultado de la búsqueda arroja más de una orden y se quiere imprimir los reportes de resultados para todas las órdenes, lo que se debe hacer es seleccionar todas las órdenes dando

clic en el campo al lado derecho del número de orden  Numero Ord... De esta forma se seleccionarán todas las órdenes y no se debe dar clic una por una.

Filtros

Numero Inicial: 02220001 Numero Final: 20211125

Órdenes Estudios Pruebas

Resultados de la búsqueda

Página: 1 de 1 Total Registros: 3

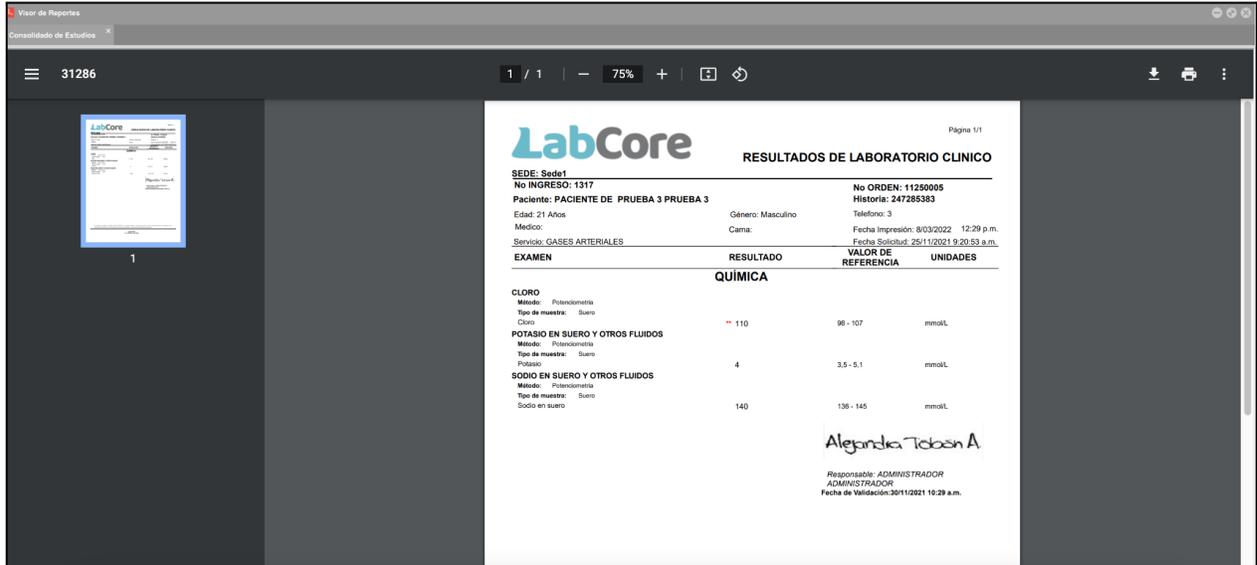
Numero Orden	Cod Est...	Nombre Estudio	Fecha Estudio	Fecha valida...	Estado Estu...	tp ...	Identificacion	Nombres	Primer Apelli...	Segundo Ap...	Fecha Naclm...	Sexo	Edad	Episodio
<input checked="" type="checkbox"/>	11250005	903859	POTASIO EN SUERO Y OTROS ...	20211125	30/11/2021 1...	Validado e im...	CC	247285383	PACIENTE DE	PRUEBA 3	PRUEBA 3	20001125	M	21 A 1317
<input checked="" type="checkbox"/>	11250005	903813	CLORO	20211125	30/11/2021 1...	Validado e im...	CC	247285383	PACIENTE DE	PRUEBA 3	PRUEBA 3	20001125	M	21 A 1317
<input checked="" type="checkbox"/>	11250005	903864	SODIO EN SUERO Y OTROS FL...	20211125	30/11/2021 1...	Validado e im...	CC	247285383	PACIENTE DE	PRUEBA 3	PRUEBA 3	20001125	M	21 A 1317

Para imprimir el reporte de resultados para las órdenes seleccionadas se da clic en el icono de



imprimir consolidado  
 órdenes seleccionadas.

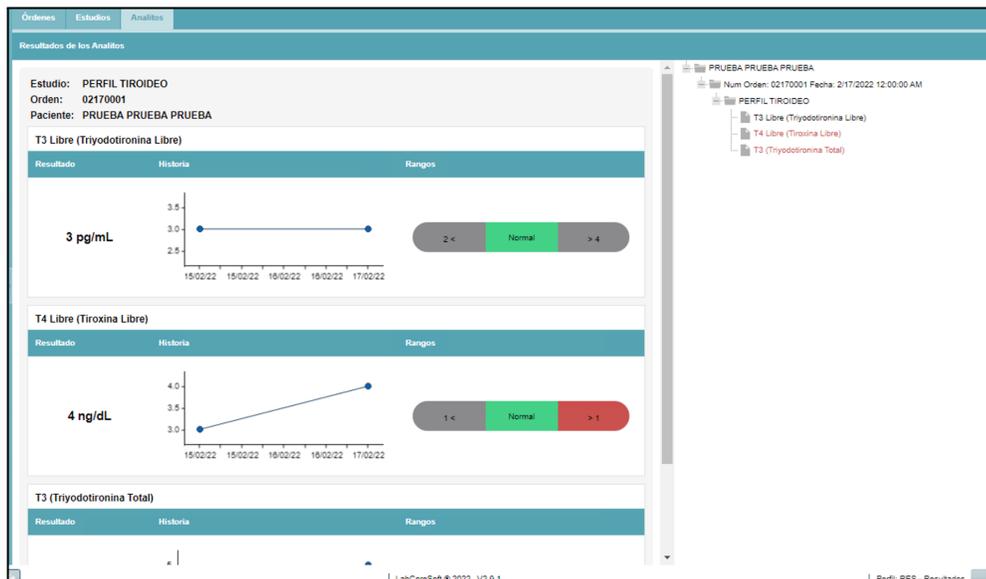
y se mostrará la ventana con el reporte en pdf para todas las



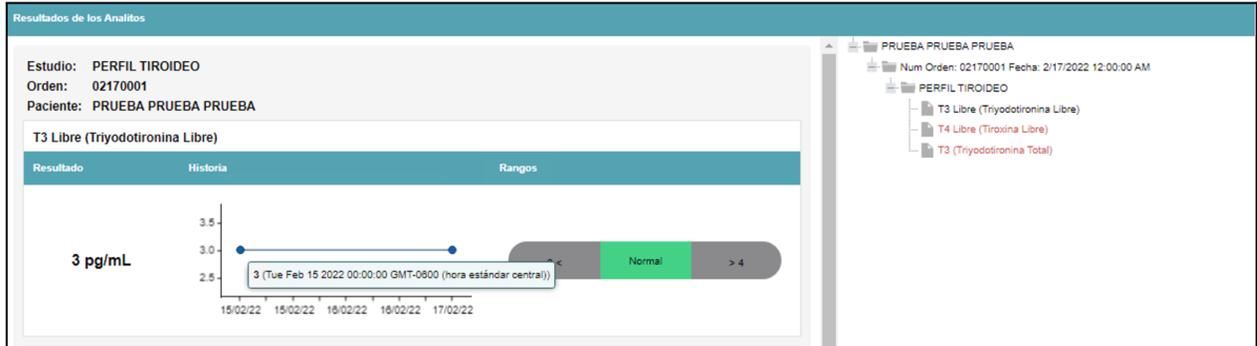
Si se quiere volver a la página principal solo se debe dar clic en la X de la parte superior derecha y cerrar el pdf.

- **Pruebas:**

En el caso de desear ver el evolutivo del paciente para una prueba cuyo resultado es numérico, se debe dar doble clic sobre el estudio y se mostrará la información en el panel de pruebas y aparecerá el resultado gráfico histórico, las fechas de los análisis y su respectivo rango de referencia



Para visualizar el resultado de cada uno de los puntos del gráfico es necesario ubicar el puntero sobre el punto que desee conocer:



**a). Rango de Fechas:** Esta opción permite realizar la búsqueda de órdenes para un rango de fechas determinado; al dar clic en la opción, al lado derecho se muestra los campos para seleccionar los rangos de fechas, una vez se ingresan se da clic en buscar para realizar la consulta.



La funcionalidad para imprimir el reporte es igual a la expuesta anteriormente.

- **Pacientes**

**Paciente (Numero documento)**

---

**Paciente (Nombres Y Apellidos)**

**Número Documento:** Esta opción sirve para buscar las órdenes para un paciente determinado, ingresando su documento de identidad. Al dar clic al lado derecho se mostrará el campo para ingresar el documento.

	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO: PS-MUMRW-3</b>
	<b>MANUAL DE USO MÓDULO RESULTADOS WEB - V3</b>	<b>VERSIÓN: 01</b> <b>27/07/2022</b>

**Filtros**

Numero de Identidad:

1313




Se ingresa el documento y se da clic en buscar y se mostrarán todas las órdenes asociadas a este número, la funcionalidad para imprimir el reporte es igual a la explicada anteriormente.

**a). Pacientes (Nombres y Apellidos):** Esta opción sirve para buscar las órdenes para un paciente determinado, ingresando su nombre y apellido. Al dar clic al lado derecho se mostrarán los campos para ingresar los datos.

**Filtros**

Nombres:

Apellido 1:

Apellido 2:




Se ingresan los datos y se da clic en buscar. Se mostrarán las órdenes asociadas para ese paciente, la funcionalidad para imprimir el reporte es igual a la explicada anteriormente.

- **Envío de resultado por correo**

Es posible realizar el envío del PDF con el resultado desde el módulo; se debe seleccionar la Orden o el estudio a enviar y seleccionar el botón de correo



	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	<b>CÓDIGO: PS-MUMRW-3</b>
	<b>MANUAL DE USO MÓDULO RESULTADOS WEB - V3</b>	<b>VERSIÓN: 01</b> <b>27/07/2022</b>

Posteriormente aparecerá el cuadro donde se debe Indicar el emisor y el receptor y el cuerpo del correo:

Envío de correo
✕

De:

Para enviar a mas de un correo, debe separarlos por coma (,)

Para:

Mensaje: 

El Laboratorio Clínico , entrega copia de estos resultados a través del correo electrónico, según su solicitud. Si por cualquier motivo no encuentra sus resultados en el buzón de entrada de su cuenta de correo, le solicitamos por favor consultar la papelera y/o bandeja de correos no deseados. Si esta información fuese modificada por terceros, el laboratorio no asume ninguna responsabilidad. El original se encuentra en nuestro sistema. Esperamos haber cumplido con sus expectativas.

Al dar clic en el Botón Enviar Correo se tendrá la confirmación del envío.

